

2026

Cfdt:

**FORMATION
HAUTS-DE-FRANCE**



SUIVEZ NOUS SUR :

<https://hdf.cfdt.fr>

REJOIGNEZ-NOUS



REJOIGNEZ-NOUS

- 1 ÉDITO
- 2 CONGÉ DE FORMATION
- 3 MODALITÉ D'INSCRIPTION
- 4 STRUCTURES ORGANISATRICES
- 5 LISTES DES FORMATIONS SYNDICALES
- 6 LES FORMATIONS SYNDICALES
- 7 GLOSSAIRE

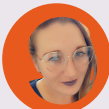
NOUS CONTACTER



SECRÉTAIRE RÉGIONAL EN CHARGE DE LA FORMATION SYNDICALE
HERVÉ GUILBERT
HERVE.GUILBERT@HDF.CFDT.FR



CO-PILOTE DE LA FORMATION SYNDICALE
LAURENT BUISSET
LAURENT.BUISSET@HDF.CFDT.FR



ASSISTANTE FORMATION SYNDICALE POUR LA SANTÉ AU TRAVAIL
CORALIE LESTIENNE
CORALIE.LESTIENNE@HDF.CFDT.FR



ASSISTANTE FORMATION SYNDICALE
AURÉLIE DELECOURT
AURELIE.DELECOURT@HDF.CFDT.FR



ASSISTANTE FORMATION SYNDICALE POUR LE JURIDIQUE
CHRISTINE RYS
CHRISTINE.RYS@HDF.CFDT.FR



REFERENT FORMATION SYNDICALE
FLORENT CROMBEZ
FLORENT.CROMBEZ@HDF.CFDT.FR

“

LA FORMATION DANS L'INTERPRO

Comme chaque année l'Union Régionale Interprofessionnelle des Hauts de France a le plaisir de vous présenter le programme des formations syndicales.

La formation syndicale demeure l'un des axes prioritaires de l'action de la CFDT. En effet, il faut armer les adhérents, les militants face aux défis de notre société. Et ceux-ci sont nombreux et de plus en plus complexes.

Les défis sont...

Economiques : permettre aux salariés de se repérer dans une économie en perpétuelle évolution, de lutter contre les inégalités et injustices, accompagner les élus pour faire face à la multiplication des restructurations...

Démocratiques : Face à une société qui perd ses repères, la CFDT, par la formation syndicale, cultive ses valeurs et diffuse, auprès des adhérents et militants, son projet de société.

Sociétaux : promouvoir l'égalité homme/femme, combattre le sexisme et les violences sexuelles, favoriser l'inclusion...

Ce programme de formation essaie de répondre à ces défis et d'aider les adhérents et militants.

Cette année, 2 évolutions notables de la formation syndicale sont mises en œuvre.

La première concerne la mise en place de la réforme de la formation syndicale initiée par les syndicats lors du Congrès de Lyon et mise en œuvre par la Confédération. Celle-ci consiste notamment par la mutualisation des moyens humains (concepteurs/formateurs/agents administratifs), des moyens logistiques (matériels, salles...) et financiers. Son principal objectif est de permettre à toute structure de la CFDT (Syndicats, sections, l'interpro) d'offrir à tous les adhérents et militants une **formation syndicale de qualité** et cela partout en France.

La seconde concerne, plus particulièrement l'URI des Hauts de France. En effet, en 2026, les inscriptions aux différentes sessions de formation proposées se feront par le biais de ma « formation en Icllic ».

Sur son « espace adhérent », toute personne pourra solliciter son inscription à une session de formation, qui sera soumise à l'approbation du syndicat. Cette nouvelle procédure permettra la dématérialisation des inscriptions, et une meilleure organisation des sessions de formations. L'URI des Hauts de France vous accompagnera dans cette nouvelle évolution.

Ce catalogue 2026 de formation syndicale est une programmation, susceptible d'évoluer et de changer tout au long de l'année. En effet, de nouvelles formations seront proposées courant de l'année. De même, L'URI des Hauts de France essaiera toujours de répondre aux demandes et besoins des syndicats et des adhérents.

Au plaisir de vous rencontrer lors des formations syndicales.

HERVÉ GUILBERT
SECRÉTAIRE RÉGIONAL EN CHARGE
DE LA FORMATION SYNDICALE
CFDT HAUTS-DE-FRANCE



LES 7 POINTS SUR LE CONGÉ DE FORMATION ÉCONOMIQUE, SOCIALE, ENVIRONNEMENTALE ET SYNDICALE (CFESES)

1

Droit pour tous les salariés (public ou privé)

2

12 jours par an par salarié

En fonction de l'effectif de l'entreprise ou de l'établissement (6 jours supplémentaires pour les salariés du secteur privé animateurs de formation ou appelés à exercer des responsabilités syndicales)

3

La formation ne peut être inférieure à 1/2 journée.

4

Le salaire est maintenu durant la formation

5

Le salarié choisit l'organisme de formation, il ne peut être imposé par l'employeur.

6

Dépôt du congé 30 jours avant le début de la formation.

7

Tout refus par l'employeur doit être notifié et motivé.

Secteur privé : 8 jours à compter de la réception de la demande.

Secteur public : à défaut de réponse expresse, au plus tard le 15ème jour qui précède le début du stage ou de la session, le congé est réputé accordé.

LES 10 ÉTAPES POUR PARTIR EN FORMATION SYNDICALE

NOUVEAUTÉ :
**Je m'inscris sur
ma formation en
1 clic***

(1) Je m'identifie pour la première fois : je clique sur "Activer votre espace adhérent" ; je ne connais pas mon NPA, je contacte l'URI au 03 20 57 66 22 ou par mail à formationsyndicale@hdf.cfdt.fr

(2) Voir les coordonnées page 6

(3) L'attestation tient compte de ma présence effective.

*voir en pages 56
et suivantes

1

Sur le site de la CFDT, je vais sur mon espace adhérent (1)

Sur ma formation en 1 clic, je trouve le programme de formation de l'URI HDF

2

3 Je clique sur la formation de mon choix pour voir les sessions disponibles avec le nombre de places disponibles

Afin de m'inscrire, je clique sur "demande de pré-inscription" et je choisis la formation souhaitée

4

5 Le syndicat a validé mon inscription, je vais recevoir un mail pour valider ma demande

Je fais ma demande de congés de formation auprès de mon employeur au plus tard 30 jours avant la date de session

6

7 Je m'engage à participer à la totalité de la formation et à respecter les horaires. Je préviens la structure organisatrice (2) en cas d'annulation ou de retard

8 Je fournis **obligatoirement** un RIB quand je viens en formation, cela permettra un remboursement plus rapide des frais

8

9 Je reçois l'attestation (3) de stage à l'issue de la formation

10 Je donne une copie de mon attestation de stage à mon employeur

10

MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

SI VOS FRAIS NE SONT PAS PRIS EN CHARGE PAR UNE STRUCTURE EXTERIEURE (ENTREPRISE, ÉTABLISSEMENT, CSE)

L'objectif de la CFDT est de promouvoir l'accès à la formation syndicale pour tous les adhérents CFDT. C'est pourquoi l'URI CFDT Hauts-de-France a fait le choix du principe de gratuité pour ses adhérents. La formation syndicale a un coût et en cas de non prise en charge par des financements extérieurs ce sont les structures CFDT (URI, Syndicats)

qui supportent les différents frais inhérents à la formation syndicale. Dans le cadre d'une gestion collective responsable des fonds dédiés à la formation syndicale, nous vous invitons en lien avec votre syndicat à étudier toutes sources de financement possibles par votre établissement, CSE, ou votre administration. Cela nous permettra de faire plus et mieux.

DÉPLACEMENT



Pourquoi ne pas faire la route accompagné et moins stressé !

Avec votre confirmation de stage, nous vous joignons la liste des participants, elle vous permettra d'organiser un covoiturage, et faire un voyage dans des conditions plus agréables !

• EN VOITURE

En cas de non prise en charge des frais kilométriques par le CSE, l'entreprise ou le syndicat, les frais de déplacement en véhicule particulier sont remboursés par la CFDT sur la base de 0,35€/Km ou 0,45€/km au conducteur en cas de covoiturage. La prise en charge se fait à raison d'un trajet aller-retour par jour du domicile au lieu de stage par le trajet le plus court (sur la base de l'indication MICHELIN trajet le plus court).

Les frais de parking sont pris en charge à hauteur de 15€ maximum par jour.

• EN TRAIN, BUS, MÉTRO

Les billets de train sont pris en charge sur la base du billet SNCF 2ème classe. Les tickets de bus et/ ou métro sont pris en charge sur justificatifs du trajet.



REPAS

La restauration du midi est collective et elle est prise en charge par la structure organisatrice.

Aucun remboursement ne sera opéré pour des repas du midi pris individuellement.



HOTEL

Pour toutes formations les réservations d'hôtel incombent aux stagiaires.



HÉBERGEMENT ET NUITÉE

L'hébergement est remboursé à hauteur maximale de 100 € par nuitée : (hôtel + petit déjeuner + taxe de séjour) et de 20 € maximum pour le repas du soir. Le remboursement se fait uniquement sur justificatifs originaux. En cas de plusieurs nuitées, les frais de repas du soir ne sont pas cumulables. Pour exemple : les frais réels du stagiaire sont le 1er repas de 18 euros, le 2ème repas de 20 euros et le 3ème repas de 25 euros. Ainsi celui-ci sera remboursé par l'URI de 18+20+20 soit un total de 58 euros. La prise en charge de l'hébergement ne peut être effective que si le lieu d'habitation est à une distance d'au moins 50 km.

L'hébergement la veille du stage n'est pas pris en charge par la CFDT.

STRUCTURES ORGANISATRICES

UNION RÉGIONALE HAUTS-DE-FRANCE

03 20 57 66 22

formationsyndicale@hdf.cfdt.fr

145 rue des Stations BP 88 59006 LILLE CEDEX

UTI LITTORAL

03 21 36 55 53

littoral@hdf.cfdt.fr

Place Crèvecoeur
Bourse du Travail
62100 CALAIS

UTI ARTOIS-DOUAISIS

03 21 14 26 65

artoisdouaisis@hdf.cfdt.fr

Forum Bollaert - 13 B route de Béthune
62300 LENS

UTI MÉTROPOLE LILLOISE

03 20 88 36 20

metropolelilloise@hdf.cfdt.fr

Bourse du Travail
254 Bd de l'Usine
59800 LILLE-fives

UTI SAMBRE-ESCAUT

03 27 28 27 30

valenciennes@hdf.cfdt.fr

15 rue Amédée Bultot
59300 VALENCIENNES

UTI SOMME

03 22 89 62 50

06 52 91 90 65

somme@hdf.cfdt.fr

28 rue Frédéric Petit
80000 AMIENS

UTI OISE

06 78 90 67 98

oise@hdf.cfdt.fr

1 rue Fernand Pelloutier
60100 CREIL

RETRAITÉS CFDT

06 84 54 43 20

hautsdefrance@retraites.cfdt.fr

145 rue des Stations BP 88 59006
LILLE CEDEX

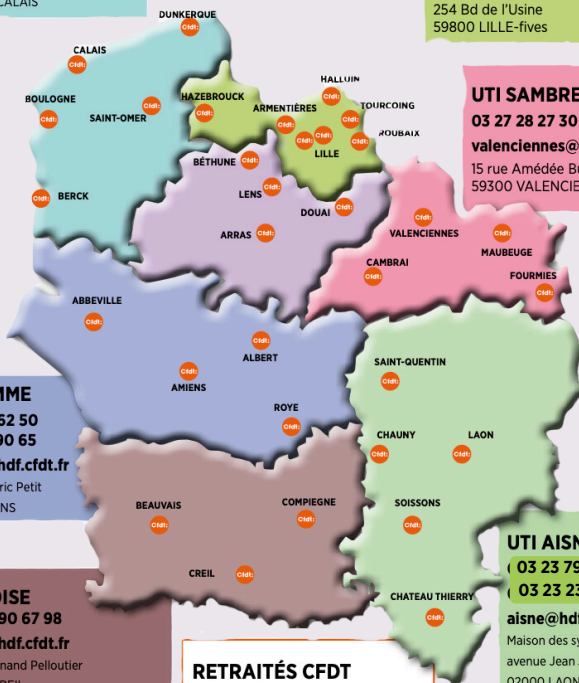
UTI AISNE

03 23 79 69 09

03 23 23 01 20

aisne@hdf.cfdt.fr

Maison des syndicats
avenue Jean Jaurès
02000 LAON



POUR RETROUVER RAPIDEMENT VOS FORMATIONS SUR VOTRE TERRITOIRE, UTILISEZ LES CODES COULEURS DE LA CARTE CI-DESSUS

ÊTRE ACTEUR CFDT : DÉVELOPPER, STRUCTURER, ÉTENDRE LA REPRÉSENTATIVITÉ DE LA CFDT

À la découverte de la CFDT	p.11 et p.12
Adhésion : oser, proposer, convaincre	p.13
Accompagnant ARC	p.14
Négocier un protocole d'accord préélectoral (PAP)	p.15
Préparer, gagner les élections (PGE) dans la fonction publique	p.16
Préparer, gagner les élections (PGE) dans le privé	p.17
Retraite : Adhérents CFDT, bientôt en retraite	p.18
Retraite : Comment répondre aux questions retraite	p.19
Retraite : Les Systèmes de retraite session 1	p.20
Retraite : les Systèmes de retraite session 2	p.21
Préparer sa stratégie de campagne électorale dans la Fonction Publique	p.22
Mobiliser des candidats pour les élections de la FP	p.55

ÊTRE ÉLU CFDT DANS L'ENTREPRISE OU L'ADMINISTRATION

Élu CSE - Les Incontournables	p.23
Élu CSE Fonction Publique 1	p.24
Élu CSE - Formation économique (partenariat avec SYNDEX)	p.25
Élu CSE - de 50 salariés	p.26

ASSURER SON MANDAT CFDT PRO ET INTERPRO

Délégué syndical, secrétaire de section syndicale	p.27
Pratique de la négociation	p.28
Transition écologique (Agir pour)	p.29
Négociation sur l'égalité professionnelle (partenariat avec CORIF)	p.30

AGIR SUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET LA SANTÉ AU TRAVAIL

Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)	p.31
Accident de Travail / Maladies Professionnelles (AT/MP)	p.32
Lutte contre les Violences Sexistes et Sexuelles au Travail (VSST)	p.33
VSST, formation Action	p.34
Référent Harcèlement sexuel et Agissements sexistes	P.35

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Communication Niveau 1 : Communiquer CFDT à l'écrit et à l'oral	p.36
Communication Niveau 2 : Expression orale et corporelle	p.37

ASSURER SA RESPONSABILITÉ SYNDICALE

Gasel Niveau 1	p.38
Gasel Niveau 2	p.39
Trésorier Niveau 1	p.40
Trésorier Niveau 2	p.41

FORMATION JURIDIQUE

Conseiller du salarié	p.42
Initiation juridique	p.43
Défenseur syndical (session 1)	p.44
Défenseur syndical (session 2)	p.45
Nouveaux conseillers CPH	p.46
Bureau de Conciliation et d'Orientation (BCO) (CPH)	p.47
Le Licenciement Economique (CPH)	p.48
Le Raisonnement juridique et la Rédaction de jugement (CPH)	p.49
La Procédure d'Appel	p.50
Les différentes modes de ruptures du contrat de travail	p.51

EXERCER SA FONCTION DE FORMATEUR

Nouveaux formateurs	p.52
---------------------	------

SEMINAIRES

Séminaire jeunes	p.53
Séminaire Formateurs	p.54

Les actions de formation présentées dans ce catalogue peuvent être amenées à évoluer au cours de l'année en fonction des besoins et/ou de la conception de nouveaux outils de formation.

Dans ce cadre, des mises à jour seront réalisées sur le site de l'URI Hauts-de-France

<https://hdf.cfdt.fr>, rubrique Formation syndicale

1
JOUR

0€*

NOUVEAUX
ADHÉRENTS

Public
/privé



PLANNING 2026 (sous réserve)

À LA DÉCOUVERTE DE LA CFDT

Adhérents à la CFDT : découvrez son action, ses valeurs, son histoire, ses services.



OBJECTIFS

- Comprendre la CFDT du point de vue de l'adhérent
- Intégrer la CFDT telle qu'elle se revendique



PROGRAMME

- Ce que la CFDT offre à ses adhérents
- La structuration de la CFDT
- A quoi sert la cotisation ?
- La CFDT et ses valeurs
- Les premiers repères de l'histoire de la CFDT
- Le syndicalisme réformiste
- Les possibilités de s'investir dans la CFDT

LIEU	DATE	ORGANISATEUR	LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	09 janvier	UTI ARTOIS - DOUAISIS	LILLE - UTI	30 mars	UTI METROPOLE LILLOISE
CAMBRAI	15 janvier	UTI SAMBRE ESCAUT	MAUBEUGE	12 mars	UTI SAMBRE ESCAUT
AMIENS	16 janvier	UTI SOMME	LENS	03 avril	UTI ARTOIS - DOUAISIS
ARRAS	06 février	UTI ARTOIS-DOUAISIS	ALBERT	07 avril	UTI SOMME
LILLE - UTI	10 février	UTI MÉTROPOLE LILLOISE	MAUBEUGE	7 avril	UTI SAMBRE ESCAUT
CAMBRAI	16 février	UTI SAMBRE ESCAUT	LILLE UTI	27 avril	UTI METROPOLE LILLOISE
LILLE - UTI	02 mars	UTI METROPOLE LILLOISE	LILLE UTI	05 mai	UTI METROPOLE LILLOISE
DOUAI	06 mars	UTI ARTOIS-DOUAISIS	LENS	05 mai	UTI ARTOIS - DOUAISIS
CALAIS	06 mars	UTI LITTORAL	CALAIS	22 mai	UTI LITTORAL
BEAUVAIS	19 mars	UTI OISE	CREIL	04 juin	UTI OISE
SOISSONS	24 mars	UTI AISNE	CAMBRAI	09 juin	UTI SAMBRE ESCAUT

*couts pour le syndicat : 0€ la journée

11

1
JOUR

0€*

NOUVEAUX
ADHÉRENTS

Public
/privé

À LA DÉCOUVERTE DE LA CFDT

Adhérents à la CFDT : découvrez son action, ses valeurs, son histoire, ses services.



OBJECTIFS

- Comprendre la CFDT du point de vue de l'adhérent
- Intégrer la CFDT telle qu'elle se revendique



PROGRAMME

- Ce que la CFDT offre à ses adhérents
- La structuration de la CFDT
- A quoi sert la cotisation ?
- La CFDT et ses valeurs
- Les premiers repères de l'histoire de la CFDT
- Le syndicalisme réformiste
- Les possibilités de s'investir dans la CFDT



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - UTI	18 juin	UTI MÉTROPOLE LILLOISE
ARRAS	23 juin	UTI ARTOIS-DOUAISIS
DOUAI	04 septembre	UTI ARTOIS-DOUAISIS
AMIENS	08 septembre	UTI SOMME
CALAIS	11 septembre	UTI LITTORAL
BEAUVAIS	24 septembre	UTI OISE
LENS	06 octobre	UTI ARTOIS DOUAISIS
CAMBRAI	20 octobre	UTI SAMBRE ESCAUT

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - UTI	21 septembre	UTI METROPOLE LILLOISE
LAON	12 octobre	UTI AISNE
LENS	03 novembre	UTI ARTOIS-DOUAISIS
ABBEVILLE	10 novembre	UTI SOMME
CALAIS	11 décembre	UTI LITTORAL
MAUBEUGE	26 novembre	UTI SAMBRE ESCAUT
ARRAS	02 décembre	UTI ARTOIS-DOUAISIS
LILLE - UTI	07 décembre	UTI METROPOLE LILLOISE

*couts pour le syndicat : 0€ la journée

12

2+1
JOURS

0€*

Collectif de
section (DS et
Secrétaire de
section)

Public
/privé

ADHÉSION : OSER, PROPOSER, CONVAINCRE

Dans votre entreprise ou votre établissement, vous êtes amenés à rencontrer des salariés et leur proposer d'adhérer. Cette formation vous donnera les moyens d'être plus à l'aise pour faire adhérer et obtenir des résultats.



OBJECTIFS

- Démystifier et débattre de la démarche de développement
- S'approprier ce qu'elle implique en termes d'organisation, de pratique syndicale, de communication...
- Élaborer un diagnostic développement des sections présentes
- Constituer et renforcer le réseau des développeurs de sections syndicales
- Définir un plan de travail



PROGRAMME

- Les différentes difficultés à la prise en charge du développement
- Le rôle d'une organisation syndicale
- L'engagement militant
- Le syndicalisme adhérents
- Le lien entre valeurs et syndicalisme de transformation sociale
- La démarche volontariste en matière de proposition d'adhésion
- Les motifs de refus de l'adhésion
- De l'argumentaire à la proposition d'adhésion
- Les pratiques et le plan de développement
- Le suivi du syndicat



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR	LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	session 1 : 2025 session 2 : 09 juin	UTI ARTOIS DOUAISIS	LENS	s1 : 18 et 19 juin s2 : 09 décembre	UTI ARTOIS-DOUAISIS
CAMBRAI	s.1 : 27 et 28 janvier s.2 : 02 mars	UTI SAMBRE ESCAUT	CALAIS	s1 : 03 et 04 septembre s.2 : 18 décembre	UTI LITTORAL
CALAIS	s.1 : 12 et 13 février s.2 : 26 juin	UTI LITTORAL	CAMBRAI	s1 : 29 et 30 septembre s2 : 29 octobre	UTI SAMBRE-ESCAUT
LILLE - UTI	s.1 : 17 et 18 mars	UTI MÉTROPOLE LILLOISE	LILLE - UTI	s1 : 13 et 14 octobre	UTI MÉTROPOLE LILLOISE
CREIL	s.1 : 31 mars au 01 avril S.2 : 30 juin	UTI OISE	LENS	s1 : 17 et 18 décembre s2 : juin 2027	UTI ARTOIS DOUAISIS
AMIENS	s1 : 30 et 31 mars s2 : 14 septembre	UTI SOMME			

*Pris en charge par l'URI

13

3
JOURS

0€*

Militants
expérimentés

Public
/privé

ACCOMPAGNEMENT DES ÉQUIPES ET DES MILITANTS DANS LE CADRE DE L'ARC

L'accompagnant ARC est chargé d'outiller et d'accompagner les militants et les sections syndicales afin d'optimiser leurs actions syndicales, en proximité et en partant de leurs besoins. Vous avez développé une très bonne connaissance et des pratiques sur certains sujets, vous souhaitez mettre à profit cette expérience au service de votre syndicat ou des structures interprofessionnelles ; avec cette formation vous serez plus à l'aise pour accompagner des équipes militantes.



OBJECTIFS

- Se situer en tant qu'acteur de l'ARC
- S'inscrire dans le « A » de l'ARC et appréhender ce que recouvre l'accompagnement CFDT
- Mettre en oeuvre l'accompagnement : Relation de qualité, État des lieux, Co-construction du plan d'action
- Clôture de l'accompagnement enseignements et valorisation de l'action menée



PROGRAMME

- Le cadre et les enjeux de la politique ARC
- Le « R » de l'ARC et l'espace collaboratif
- Les marqueurs CFDT et la posture de l'accompagnant ARC
- Les ressources personnelles d'accompagnant
- Le positionnement sur un accompagnement
- La posture et la pratique d'accompagnant ARC
- Les enseignements d'une action syndicale
- La valorisation des résultats de l'action syndicale
- Le suivi de l'action d'accompagnement de la section/élus



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
AMIENS	20 au 22 mai	UTI SOMME
LENS	26 au 28 mai	UTI ARTOIS DOUAISSIS
SAINT QUENTIN	18 au 20 novembre	UTI AISNE

*cout pour le syndicat : 0€ la journée

14

1
JOUR

0€*

DS, militants de
section impliqués
dans les élections

privé

NÉGOCIER UN PROTOCOLE D'ACCORD PRÉÉLECTORAL (PAP)

Cette formation s'adresse aux militants impliqués dans la mise en oeuvre des élections d'entreprises



OBJECTIFS

- Négocier un protocole d'accord préélectoral
- Intégrer les priorités du syndicat dans le protocole d'accord préélectoral
- Suivre les élections dans l'entreprise et au syndicat



PROGRAMME

- Négociation d'un protocole d'accord préélectoral
- Le protocole d'accord préélectoral et les priorités du Syndicat
- La représentativité : un enjeu syndical majeur
- Le suivi des élections dans l'entreprise et le syndicat



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
AMIENS	27 janvier 2026	UTI SOMME
CREIL	23 avril 2026	UTI OISE
LENS	27 mars 2026	UTI ARTOIS DOUAISIS
AMIENS	05 mai 2026	UTI SOMME
LILLE	27 mai 2026	UTI Métropole Lilloise
LENS	08 septembre 2026	UTI ARTOIS-DOUAISIS
LENS	15 septembre 2026	UTI ARTOIS-DOUAISIS
CAMBRAI	04 novembre 2026	UTI SAMBRE ESCAUT

*couts pris en charge par l'URI

15

3
JOURS

0 €*

Élus,
représentants
syndicaux,
militants
impliqués
dans les élections

Public

PRÉPARER ET GAGNER LES ELECTIONS (PGE) DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Cette formation s'adresse aux équipes, dans l'objectif de préparer les futures élections professionnelles .

OBJECTIFS

- Clarifier les enjeux des élections pour la CFDT et préciser les conditions de réussite pour les gagner
- Préparer avec méthode les élections professionnelles
- Valoriser l'action et capitaliser les résultats de la CFDT
- Maîtriser les formalités du processus électoral

PROGRAMME

- Les nouvelles règles de la négociation
- Le fonctionnement et les moyens du CSE
- La négociation du protocole d'accord de mise en place du CSE
- La négociation de l'accord portant sur les moyens et le fonctionnement du CSE
- Le cadre réglementaire des nouvelles règles sur la représentativité et ses implications
- Les enjeux des élections professionnelles pour la Section Syndicale
- Les pratiques syndicales nécessaires à la réussite d'une élection dans l'administration
- Le bilan de l'action syndicale
- Le plan d'action de la section : projet de la section syndicale, plan de communication



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - UTI	01 au 03 avril 2026	UTI Métropole Lilloise
SAINT QUENTIN	02 au 04 mars 2026	UTI AISNE
LAON	23 au 25 mars	UTI AISNE
SOISSON	18 au 20 mai	UTI AISNE
LILLE - UTI	08 au 10 juin	UTI Métropole Lilloise
BEAUVAIS	10 au 12 juin	UTI OISE

*Coûts pris en charge par l'URI

16

2
JOURS

0 €*

Élus, DS, militants
impliqués
dans les élections

privé

PRÉPARER ET GAGNER LES ELECTIONS (PGE) DANS LE PRIVÉ

Cette formation s'adresse aux équipes, dans l'objectif de préparer les élections professionnelles d'entreprise.



OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les nouvelles règles dans son entreprise
- Clarifier les enjeux des élections pour la CFDT et préciser les conditions de réussite pour les gagner
- Préparer avec méthode les élections professionnelles dans l'entreprise
- Valoriser l'action et capitaliser les résultats de la CFDT
- Maîtriser les formalités du processus électoral



PROGRAMME

- Les nouvelles règles de la négociation
- Le fonctionnement et les moyens du CSE
- La négociation du protocole d'accord de mise en place du CSE
- La négociation de l'accord portant sur les moyens et le fonctionnement du CSE
- Le cadre réglementaire des nouvelles règles sur la représentativité et ses implications
- Les enjeux des élections professionnelles pour la Section Syndicale
- Les pratiques syndicales nécessaires à la réussite d'une élection dans l'entreprise
- Le bilan de l'action syndicale
- Le plan d'action de la section : projet de la section syndicale, plan de communication



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE	20 et 21 janvier 2026	UTI Métropole Lilloise
AMIENS - UTI	09 et 10 février 2026	UTI SOMME
LENS	16 et 17 juin 2026	UTI ARTOIS DOUAISIS
SAINT QUENTIN	13 et 14 octobre 2026	UTI AISNE
LENS	01 et 02 octobre	UTI ARTOIS DOUAISIS

*coûts pris en charge par l'URI

2
JOURS

0 €*

Adhérents
futurs
retraités

Public
/privé

ADHÉRENTS CFDT, BIENTÔT EN RETRAITE

Cette formation s'adresse aux adhérents futurs retraités (2 à 5 ans avant le départ prévu en retraite). Le passage de l'activité salariale à la situation de retraité est un moment important dans la vie des individus et pour la CFDT elle-même.

L'URI CFDT Hauts-de-France souhaite favoriser un service aux adhérents d'aide à la préparation à la retraite à travers la formation du même nom, et ce en partenariat avec l'Union Régionale des Retraités. A cet effet, et pour permettre la fidélisation des adhérents lors du passage en retraite, l'URI participe financièrement à cette formation et propose un tarif aménagé pour les syndicats à raison de 10€ par jour et par stagiaire.



OBJECTIFS

- Apporter aux adhérents salariés un service de préparation et d'accompagnement à la retraite
- Donner des informations et des pistes de réflexion pour choisir sa date de départ, évaluer ses futurs revenus et définir son projet de vie à l'approche de la retraite
- Donner envie de rester adhérent à la CFDT Retraités et en faire découvrir le fonctionnement



PROGRAMME

- Découvrir les étapes pour préparer sa retraite avant de quitter l'entreprise, le service ou l'établissement
 - Connaître les sources et les supports d'informations fiables pour préparer sa retraite
 - Connaître les démarches administratives à prévoir et/ou à préparer
- Le projet de vie à la retraite : un nouveau chapitre à écrire



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE UTI	24 et 25 février	UTI métropole lilloise
AMIENS - UTI	23 et 24 mars	UTI SOMME
LILLE - UTI	28 et 29 avril	UTI Métropole Lilloise
ALBERT	11 et 12 juin	UTI SOMME
LENS	25 et 26 juin	UTI ARTOIS DOUAISIS

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CHAUNY	25 et 26 juin	UTI AISNE
BEAUVAIS	10 et 11 septembre sous réserve	UTI OISE
CAMBRAI	12 et 13 octobre	UTI SAMBRE ESCAUT
AMIENS	15 et 16 octobre	UTI SOMME
DUNKERQUE	a définir	UTI LITTORAL
SOISSON	A définir	UTI AISNE

*coûts pris en charge par l'URI

18

1
JOUR

50€*

Militants
assurant
l'accueil,
permanences
et retraités

Public
/privé

COMMENT RÉPONDRE AUX QUESTIONS RETRAITE

Cette formation de sensibilisation aide au traitement des questions arrivant du service «Réponse à la Carte» dans les accueils CFDT mais aussi lors de permanences syndicales. Il ne s'agit pas d'une formation technique.



OBJECTIFS

- S'approprier une méthode pour répondre ou orienter sur les sujets retraite.
- Connaître les outils d'aide
- S'initier à l'écoute active
- Inciter à approfondir la connaissance du sujet (en particulier par l'inscription ensuite à la formation sur «Les systèmes de retraite»)
- Proposer au salarié la formation «Adhérents CFDT bientôt en retraite»



PROGRAMME

- Gérer le traitement des questions retraite à partir d'exemples pratiques et concrets
- Connaître les outils méthodologiques et pratiques à la disposition des militants (guides retraités CFDT sous format papier et en ligne, préparer sa retraite, site internet...)
- S'initier à l'écoute active (écoute bienveillante)



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
ARRAS	17 mars	URR en lien avec UTI
ARRAS	21 mai	URR en lien avec UTI

*Coût : retraités : pris en charge par
l'URR
syndicat : 50 €/jour

19

2
JOURS

100€*

Militants,
retraités et
futurs retraités
ayant suivi
CRQR

Public
/privé



PLANNING 2026 (sous réserve)

LES SYSTÈMES DE RETRAITE 1

Apporter notre compétence sur le fonctionnement des différents régimes de retraite et maîtriser les règles d'attribution des prestations. Cela constitue une plus-value dans les informations que nous pouvons fournir aux retraités et futurs retraités. Il est préférable d'avoir suivi "comment répondre aux questions retraite" auparavant.



OBJECTIFS

- Connaître les différents systèmes de retraite pour orienter correctement les personnes qui s'adressent à la CFDT avant ou au moment de leur départ en retraite
- Savoir utiliser le Guide des Droits : les pensions de retraite de la CFDT Retraités
- Acquérir plus de compétences pour les correspondants de «Réponse à la Carte»
- Favoriser le développement



PROGRAMME

- Connaître l'origine pour comprendre le fonctionnement des différents systèmes
- S'appropriier les positions de la CFDT
- Connaître le fonctionnement des différents régimes de retraite de base et complémentaires, les prestations non contributives, les situations de départ anticipé
- Comprendre les enjeux d'une réforme systémique des retraites par comptes notionnels

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
ARRAS	13 et 14 octobre	URR en lien avec UTI

*Coût : retraités : pris en charge par l'URR
syndicat : 50 €/jour et par stagiaire

20

2
JOURS

100€*

Militants,
retraités et
futurs retraités
ayant suivi la
session 1

Public
/privé



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
ARRAS	08 et 09 décembre	URR en lien avec UTI

LES SYSTÈMES DE RETRAITE 2

Cette formation répond à la demande de proposer davantage d'exercices pratiques de traitement de dossiers "retraites"

Elle est la suite de la formation "comment répondre aux questions retraites" et les "systèmes de retraite 2"

OBJECTIFS

- S'approprier une méthodologie d'approche et d'analyse de relevés de carrière (du privé, du public et mixtes)
- S'approprier le découpage du guide des pensions retraite de la CFDT
- Pratiquer son utilisation pour répondre aux questions

PROGRAMME

- Exercices d'analyse de relevés de carrière réels
- Recherches et propositions de réponses aux questions posées
- Utilisation du guide CFDT des pensions de retraite en ligne pour éclairer les situations
- Réflexion sur les stratégies envisageables pour mettre les connaissances "retraites" de nos militants au service de la fidélisation et du développement de l'organisation

*Coût : retraités : pris en charge par l'URR
syndicats : 50€/jour et par stagiaire

1 +1
JOURS

0€*

Exécutifs de
syndicat

Public



PLANNING 2026 (sous réserve)

PRÉPARER SA STRATÉGIE DE CAMPAGNE ÉLECTORALE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Le cadre technique et réglementaire des élections dans la fonction publique a été profondément modifié par la loi de transformation de la FP d'août 2019. Les militants en responsabilité dans les syndicats doivent acquérir des techniques qui leur permettent d'être dans l'anticipation et d'accompagner au mieux leurs équipes pendant la campagne électorale

OBJECTIFS

- Organiser l'analyse de son environnement dans la perspective de la campagne électorale en utilisant entre autres les outils de campagne.
- Construire une stratégie de campagne en lien avec sa réalité de terrain

PROGRAMME

- Identifier sa pratique syndicale
- Schématiser son espace géographique électoral
- Définir ses objectifs stratégiques de campagne en lien avec les orientations politiques et les ressources de la CFDT
- Comparer son analyse stratégique à celle des autres syndicats
- Connaître le fédéralisme opérationnel et ses outils
- Reconnaître la complémentarité des différentes fonctions syndicales
- Planifier sa campagne électorale
- Capaciter les sections et équipes de terrain

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	s1. 15 janvier s2. 04 mars	UTI ARTOIS DOUAISIS
LENS	s1. 16 janvier s2. 05 mars	UTI ARTOIS DOUAISIS
LILLE	s1. 21 janvier s2. à définir avec stagiaires	UTI METROPOLE LILLOISE
CALAIS	s1. 29 janvier s2. 12 mars	UTI LITTORAL
CALAIS	s1. 30 janvier s2. 13 mars	UTI LITTORAL

*Pris en charge par l'URI

22

3
JOURS

0€*

Adhérents,
militants,
élus CSE

privé

ÉLUS AU CSE : LES INCONTOURNABLES (+ 50 SALARIÉS)

Cette formation s'adresse aux adhérents et élus ayant déjà suivi les formations de base «Découverte de la CFDT». Elle vous aidera à mieux cerner cette nouvelle instance, ainsi que votre rôle et les moyens dont vous disposez pour la faire vivre au mieux dans le cadre des intérêts collectifs des salariés.



OBJECTIFS

- Exercer son mandat d'élu CFDT au sein du CSE en déclinant les 4 axes d'un dialogue de qualité
- Être acteur du dialogue social dans le cadre du fonctionnement et de la mise en œuvre des missions de l'instance CSE
- Développer des pratiques syndicales collectives et démocratiques porteuses de l'expression collective des salariés et produisant un dialogue social de qualité



PROGRAMME

Le mandat CSE, du dépôt des candidatures à la mise en place de l'instance :

- Historique et passage à l'instance fusionnée ; La valeur ajoutée du mandat syndical

La mise en place anticipée du CSE :

Contexte légal ou négocié ; La composition et le fonctionnement du CSE :

- La composition réglementaire du CSE ; La séance plénière du CSE : avant - pendant - après

Les attributions, missions et moyens du CSE :

- Les attributions du CSE ; Les informations et consultation du CSE
- Les moyens et outils du CSE ; Le calendrier des consultations et l'agenda social



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	28 au 30 janvier	UTI Artois Douaisis
CAMBRAI	02 au 04 février	UTI Sambre Escaut
LILLE UTI	17 au 19 février	UTI métropole lilloise
LENS	11 au 13 mai	UTI Artois Douaisis
LILLE UTI	19 au 21 mai	UTI métropole lilloise
CALAIS	26 au 28 mai	UTI LITTORAL
CAMBRAI	01 au 03 juin	UTI Sambre Escaut

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - UTI	15 au 17 septembre	UTI Métropole Lilloise
CAMBRAI	21 au 23 septembre	UTI Sambre Escaut
CALAIS	septembre	UTI LITTORAL
AMIENS	30 septembre au 02 octobre	UTI SOMME
BEAUVAIS	07 au 09 octobre	UTI OISE
LENS	04 au 06 novembre	UTI Artois Douaisis
SAINT QUENTIN	08 au 10 septembre	UTI AISNE

*couts pour le syndicat : 0 € la journée

23

2
JOURS

€*

Élus CSE
fonction
publique

Public

ÉLUS DANS LES CSE DE LA FONCTION PUBLIQUE : SESSION 1 (SOCLE COMMUN AUX 3 ADMINISTRATIONS)

La loi de transformation de la Fonction publique modifie grandement les modalités de participation des fonctionnaires à la mise en œuvre de l'action publique notamment à travers une modification de la composition et un repositionnement des instances représentatives du personnel, soit le remplacement des CTE et du CHSCT par les CSE



OBJECTIFS

- Définir le rôle de l'élu CFDT d'une manière générale et dans le CSE en particulier
- Connaître les attributions du comité social et de la formation spécialisée, ses moyens et son fonctionnement, leur articulation

Développer la prise en charge syndicale des questions de santé au travail et d'en faire un levier de développement



PROGRAMME

- La légitimité de l'élu CFDT
- La CFDT, ses valeurs, le mandat
- Les missions et le cadre de fonctionnement du CSE et de la FSSSCT
- la stratégie pour agir au CSE et la FSSSCT
- L'exploitation des données institutionnelles

La valorisation, la syndicalisation et la fidélisation suite à l'action revendicative



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - UTI	14 et 15 avril	UTI Métropole Lilloise
LENS	08 et 09 octobre	UTI Artois Douaisis

*Tarifs : consulter l'URI, selon
conventions

24

5
JOURS

€*

Élus CSE
titulaires**

privé

ÉLUS AU CSE : FORMATION ÉCONOMIQUE

(PARTENARIAT AVEC SYNDEX)

Élus au CSE d'une entreprise de plus de 50 salariés, vous êtes consultés sur la stratégie économique et sociale de l'entreprise au travers des trois consultations obligatoires. Cette formation permet de s'approprier les missions incontournables découlant des attributions économiques du CSE, ainsi que les moyens et outils dont vous disposez.



OBJECTIFS

- Développer les compétences d'analyse économique des élus du CSE
- Acquérir un vocabulaire économique et se repérer dans les documents comptables pour être capable de dialoguer sur le champ économique de l'entreprise



PROGRAMME

- La stratégie économique et sociale de l'entreprise
- Les 3 consultations obligatoires
- Les attributions économiques du CSE
- Les missions incontournables découlant de ces attributions
- Les moyens et outils à disposition



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	1e session du 18 au 20 mars 2e session du 04 au 05 juin	UTI Artois Douaisis
LENS	1e session du 23 au 25 septembre 2e session du 10 au 11 décembre	UTI Artois Douaisis

*Tarifs : consulter l'URI

** condition de signature de convention
préalable à toutes inscriptions

25

2
JOURS

100€*

Adhérents,
Elus

privé

CSE - 50 SALARIÉS

Cette formation vise à ce que chaque élu CFDT des entreprises de moins de 50 salariés soit capable d'investir son mandat de Représentant du personnel au sein d'une instance unique.

Elle s'adresse à des adhérents et élus ayant déjà suivi les formations de base «À la découverte de la CFDT».



OBJECTIFS

- Connaître le CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés



PROGRAMME

- Tester vos connaissances CSE
- Compréhension du Code du travail
- La composition du CSE
- Les moyens des élus du CSE
- Le fonctionnement du CSE
- Les attributions générales du CSE
- Les attributions informatives et consultatives du CSE



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	06 et 07 mai	UTI Artois Douaisis
LENS	19 et 20 novembre	UTI Artois Douaisis

*couts pour le syndicat : 50€ la
journée

26

3
JOURS

0€*

DS,
responsables
de section

Public
/privé

DÉLÉGUÉ SYNDICAL, SECRÉTAIRE DE SECTION SYNDICALE

Vous représentez la CFDT dans votre établissement ou votre entreprise, vous devez développer des compétences multiples. Vous allez communiquer avec les adhérents, les salariés et animer la section syndicale. Cette formation initiale aborde tous les thèmes relatifs à votre mandat et vous donnera les moyens de construire et d'assumer votre rôle dans le cadre des valeurs de la CFDT.

OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et les missions du délégué syndical ou du secrétaire de section syndicale dans la CFDT
- Connaître la CFDT et ses valeurs
- S'entendre sur la notion de mandat : droits et devoirs
- Anticiper l'avenir économique et social de l'administration ou de l'entreprise
- Animer une section syndicale
- S'enquérir des réalités vécues, subies par les salariés et agents
- Faire vivre le syndicalisme d'adhérent
- Organiser les revendications en s'inspirant de la politique générale de la CFDT
- Appréhender la négociation pour répondre à une demande partagée des agents et des salariés
- Communiquer pour faire adhérer

PROGRAMME

- Rôle, missions et fonctions du délégué syndical et du secrétaire de section dans la CFDT
- Organisation du Code du Travail et des Titres Fonctions Publiques
- Les instances CFDT ; Les valeurs de la CFDT
- Les champs d'intervention du représentant CFDT dans les structures de l'organisation
- Le mandat / Le rôle et les attributions des IRP
- Recueil des données économiques et ressources mobilisables
- Les fonctions de la section syndicale
- Construire les revendications CFDT et faire vivre le syndicalisme d'adhérents
- La négociation, préparation et mise en situation



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CAMBRAI	10 au 12 février	UTI Sambre Escaut
LILLE - UTI	25 au 27 mars	UTI Métropole Lilloise
LENS	22 au 24 avril	UTI Artois Douaisis
CALAIS	02 au 04 juin	UTI LITTORAL
LILLE - UTI	01 au 03 septembre	UTI Métropole lilloise

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	09 au 11 septembre	UTI ARTOIS-DOUAISIS
CAMBRAI	06 au 08 octobre	UTI Sambre Escaut
CALAIS	13 au 15 octobre	UTI LITTORAL
CREIL	21 au 23 octobre	UTI OISE

*couts pour le syndicat : 0€ la journée

2 ou 3
JOURS

150€*

Délégués
syndicaux,
élus CSE

privé

PRATIQUE DE LA NEGOCIATION

Cette formation présente les différentes étapes du processus de négociation. Elle permet d'approfondir la méthode générale liée à l'activité de négociateur.



OBJECTIFS

- Identifier les bases théoriques de la négociation
- Connaître le cadre juridique de la NAO
- Repérer les phases essentielles de la négociation
- Préparer un cahier revendicatif important
- Mettre en pratique



PROGRAMME

- Les principes de la négociation
- Le cadre juridique de la négociation
- Les phases essentielles de la négociation • Préparation du cahier revendicatif
- Pratique de la négociation



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE (UTI)	26 et 27 mai 2026	UTI métropole lilloise
AMIENS	11 au 13 mars	UTI SOMME

*coûts pour le syndicat : 50€ la
journée

28

3 + 1
JOURS

0€*

Délégués
syndicaux,
élus CSE

privé/
Public

AGIR POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE JUSTE

Cette transition juste doit être une priorité syndicale. Ce positionnement imprègne un grand nombre de dossiers syndicaux : emploi, formation professionnelle, aménagement du territoire, action publique, RSE...



OBJECTIFS

- Faire du développement durable un levier d'action syndicale dans les entreprises et les administrations pour la transition écologique juste
- Faire de la CFDT une actrice concrète et opérationnelle
- Etoffer un réseau de militants et militantes acteurs et actrices du développement durable



PROGRAMME

- Appréhender les notions, concepts et enjeux du développement durable et de la transition écologique juste
- Connaître les différents moyens d'agir
- Construire un projet "transition écologique juste" dans mon entreprise ou mon administration



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CREIL	s.1 du 28 au 30 avril 2026 s.2 à définir	UTI OISE
LENS	s.1 :16 au 18 septembre s.2 à définir	UTI Artois Douaisis

*pris en charge par l'URI

1 jour

0€

Délégués
syndicaux,
élus CSE

privé

NÉGOCIATION SUR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

Agir pour l'égalité professionnelle sur nos lieux de travail, c'est aussi sensibiliser les salariés au sexisme, afficher nos convictions et nos engagements. La négociation pour l'égalité professionnelle est l'affaire de toutes et tous, en passant par les délégués syndicaux mais aussi par le CSE.



OBJECTIFS

- Comprendre les fondamentaux de l'égalité professionnelle et s'approprier une grille de lecture des inégalités dans l'entreprise
- Identifier les indicateurs EP pertinents au service d'un diagnostic EP et QVCT
- Saisir les priorités d'actions et identifier les perspectives de la stratégie d'action syndicale
- Etre force de proposition pour mettre en oeuvre une démarche proactive EP et QVCT et construire un plan d'actions durable



PROGRAMME

- Introduction et enjeux
- Cadre légal et obligations de négociation
- Diagnostic et analyse de la situation dans l'entreprise
- Préparer la négociation : stratégies et leviers d'action
- Mise en situation
- Synthèse



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LENS	26 janvier	UTI Artois Douaisis
AMIENS	03 mars	UTI SOMME
LILLE (UTI)	23 mars	UTI Métropole Lilloise

*couts pour le syndicat : 0€ la journée

30

3 ou 5
JOURS



Élus CSE

privé

CSSCT - SANTÉ SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Elle vous permettra d'acquérir les repères indispensables à l'exercice de votre mandat en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT). Cette formation obligatoire est de 5 jours pour un premier mandat et de 3 jours pour un renouvellement.

OBJECTIFS

- Connaître les évolutions en terme de Santé, Sécurité et Conditions de Travail (SSCT) jusqu'aux ordonnances Macron - Loi travail 2017.
- Intégrer la nouvelle organisation suite à la mise en place du CSE.
- Comprendre la différence entre travail prescrit et travail réel.
- Découvrir les différentes méthodes et outils d'enquête et d'analyse.
- Réaliser la carte des Conditions de Travail.
- Repérer le contenu du PAPRI Pact.
- Acquérir une méthode pour faire des priorités en SSCT.

PROGRAMME

- La Commission Santé, Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT), sa mise en place.
- Le champ des conditions de travail.
- Causes et effets des conditions de travail.
- Le rapport annuel des Conditions de travail, PAPRI Pact, Document Unique.
- Travail prescrit / Travail réel - Pratique d'enquête.
- Un fait / une opinion.
- Les différentes phases de l'analyse d'accident et l'arbre des causes
- Choix et priorités - Cartes des conditions de travail.
- Observer un accident de Travail.
- Les TMS et RPS, quel lien entre les deux



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE	s1. du 03 au 05 mars s2. 28 et 29 avril	UTI métropole lilloise
LENS	s1. 8 au 10 avril s2. du 11 au 12 juin	UTI Artois Douaisis
LILLE	s1. du 02 au 04 juin s2. 08 et 09 septembre	UTI métropole lilloise
LILLE	s1. du 19 au 21 octobre s2. 01 et 02 décembre	UTI métropole lilloise
LENS	s1. 14 au 16 octobre s2. 03 et 04 décembre	UTI ARTOIS DOUAISIS
CALAIS	A définir	UTI LITTORAL

*convention avec l'employeur :
consulter l'URI

31

3
JOURS

0€*

Militants
investis dans la
santé au travail

privé

COMMISSION ACCIDENT DE TRAVAIL / MALADIE PROFESSIONNELLE

La CFDT agit pour l'insertion et le maintien dans l'emploi. Cette formation vous permettra d'accompagner les salariés touchés par les AT/MP.



OBJECTIFS

- Tenir, participer ou animer une permanence AT/MP en interprofessionnel sur les territoires ou dispenser la formation en interpro afin d'aider les salariés et retraités touchés par ces problématiques



PROGRAMME

- Fonctionnement d'une commission AT/MP
- Savoir accueillir le public
- Les Accidents du Travail (AT) et les accidents de trajet
- La reconnaissance des Maladies Professionnelles (MP)
- Les contentieux
- Les parcours de reclassement possibles suite à un licenciement pour inaptitude
- La reconnaissance du travailleur handicapé (RQTH)
- Monter un dossier AT/MP



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
BEAUVAIS	22 avril	UTI OISE
LENS	11 au 13 mars	UTI Artois Douaisis

*prise en charge régionale

1
JOUR

0€

Militants
investis dans la
santé au travail

Public
/privé

LUTTE CONTRE LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU TRAVAIL

Cette formation vous permettra d'intervenir dans l'entreprise ou l'établissement sur la politique de prévention des Violences Sexistes et Sexuelles au Travail.



OBJECTIFS

- Connaître la réalité qualitative et quantitative des VSST
- Elaborer une politique de prévention des VSS dans le cadre du travail



PROGRAMME

- Connaître l'histoire des actions menées par la CFTD sur les violences sexistes et sexuelles faites aux femmes au travail
- Exprimer et repérer ses représentations sur les VSS faites aux femmes au travail
- Identifier les réalités des Violences Sexistes et Sexuelles faites aux femmes au travail au travers de 3 sources de droit : le droit pénal, le droit du travail et le Code de la fonction publique
- Connaître les acteurs et les étapes de la prise en charge d'une victime de VSST



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - UTI	03 février	UTI métropole lilloise
LILLE - UTI	19 mars	UTI Métropole lilloise
LILLE - UTI	31 mars	UTI Métropole lilloise
LILLE - UTI	14 septembre	UTI Métropole lilloise
SOISSONS	01 octobre	UTI AISNE
LILLE UTI	03 novembre	UTI Métropole Lilloise
LILLE - UTI	09 décembre	UTI Métropole lilloise

*Prise en charge régionale

33

2+1
JOURS

0€

Militants
investis dans la
santé au travail

Public
/privé

VSST, FORMATION ACTION

Cette formation a pour but l'accompagnement et l'engagement de la section syndicale dans une démarche innovante associant prévention et de lutte contre les VSST et pratiques syndicales de terrain.



OBJECTIFS

- Connaître la réalité qualitative et quantitative des VSST
- Elaborer une politique de prévention des VSST en lien avec la section et l'entreprise se donner les moyens de lancer et faire vivre une enquête



PROGRAMME

- Connaître l'histoire des actions menées par la CFTD sur les violences sexistes et sexuelles faites aux femmes au travail
- Repérer les sources de droit et connaître les principes légaux concernant les VSST
- Connaître les acteurs et les étapes de la prise en charge d'une victime de VSST
- Se remettre dans la dynamique d'action
- Repérer et comprendre les stéréotypes de genre
- Présenter une enquête de manière détaillée



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CAMBRAI	s1. 21 et 22 janvier s2. 7 avril	UTI SAMBRE-ESCAUT
CAMBRAI	s1. 9 et 10 mars s2. 18 juin	UTI SAMBRE ESCAUT
CREIL	s1. 11 et 12 mars s2 à définir	UTI OISE
LENS	s1. 29 et 30 avril s2. 03 septembre	UTI ARTOIS-DOUAISIS
CAMBRAI	s1. 04 et 05 mai s2. 1er octobre	UTI SAMBRE ESCAUT
AMIENS	s1. 17 et 18 juin s2. 9 octobre	UTI SOMME
MAUBEUGE	s1. 14 et 15 octobre s2. janvier 2027	UTI SAMBRE ESCAUT
CALAIS	s1. 18 et 19 juin s2. 07 septembre	UTI LITTORAL

*Prise en charge régionale

1
JOUR

0€*

Référénts
harcèlement
élus CSE

public
/privé

RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES

Cette formation permet au référent d'assurer son rôle auprès des salariés et de devenir un acteur reconnu de la prévention en entreprise.



OBJECTIFS

- Faciliter une prise de conscience du sujet et pouvoir en débattre avec son environnement de travail
- Agir de manière durable sur la prévention des VSST pour limiter les risques en amont
- Mettre en place le protocole de traitement et d'accompagnement des situations de VSST



PROGRAMME

Comprendre les concepts de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes en milieu professionnel

- Aparté sur les différents types de harcèlement
- Identifier les comportements inappropriés et savoir comment réagir.
- Apprendre les mesures de prévention et les recours disponibles pour les victimes mais aussi les agresseurs présumés.
- Accompagner et orienter la victime, mais aussi l'agresseur.e présumé.e
- Présentation du réseau des référents harcèlement de la Cfdt des Hauts de France



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CAMBRAI	03 mars	UTI SAMBRE ESCAUT
LILLE	24 mars	UTI Métropole Lilloise
DUNKERQUE	07 avril	UTI LITTORAL
LAON	09 avril	UTI AISNE
CREIL	10 avril	UTI OISE
LENS	12 juin	UTI ARTOIS DOUAISIS
AMIENS	30 juin	UTI SOMME

*pris en charge
par l'URI

35

2 JOURS

100€*

Adhérents,
militants

Public
/privé

COMMUNIQUER NIVEAU 1

COMMUNIQUER CFDT À L'ÉCRIT ET À L'ORAL

Cette formation vous permettra d'être plus autonome et efficace dans le choix du contenu et des supports de votre communication. Elle vous permettra également d'améliorer votre communication écrite et orale.



OBJECTIFS

- Connaître et différencier les différents modes de communication.
- S'exprimer à l'oral.
- Communiquer par l'écrit.
- Adapter son mode de communication à la stratégie syndicale.



PROGRAMME

- Les situations de communication.
- La fluidité mentale et verbale.
- La prise de parole.
- Les types de mémoire.
- La prise de notes.
- La rédaction.
- Le plan de communication syndicale et la transmission du message.



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
AMIENS - UTI	05 et 06 février 2026	UTI SOMME
BEAUVAIS	03 et 04 mars	UTI OISE
LILLE - UTI	03 et 04 mars 2026	UTI Métropole Lilloise
CAMBRAI	18 et 19 mars 2026	UTI SAMBRE-ESCAUT
AMIENS	02 et 03 avril 2026	UTI SOMME
CALAIS	09 et 10 avril 2026	UTI LITTORAL
LILLE - UTI	06 et 07 mai 2026	UTI Métropole Lilloise
LENS	21 et 22 mai 2026	UTI Artois-Douais
CALAIS	17 et 18 septembre	UTI LITTORAL
CAMBRAI	14 et 15 octobre 2026	UTI SAMBRE ESCAUT

*couts pour le syndicat : 50€ la
journée

36

3
JOURS

150€*

Adhérents,
militants

Public
/privé

COMMUNIQUER NIVEAU 2 EXPRESSION ORALE ET CORPORELLE AU SERVICE DE L'ACTION SYNDICALE CFDT

Cette formation vous permettra d'être plus à l'aise et plus efficace dans votre prise de parole et de déjouer les artifices visant à vous déstabiliser.



OBJECTIFS

- Comprendre l'impact de l'expression dans la communication, pour développer sa confiance en soi, une posture charismatique et démystifier les personnes déstabilisantes.
- Connaître et utiliser les techniques outils pour développer ses compétences dans l'animation, la conduite de réunion, et la prise de parole en public.



PROGRAMME

- Les caractéristiques d'une personne charismatique.
- La communication et ses principes.
- Différence entre communication et expression.
- Le verbal, para-verbal, non-verbal.
- La posture, le corps et la voix dans la communication.
- La gestion de ses émotions.
- L'animation de réunion.
- Convaincre et argumenter pour défendre ses revendications.
- Prise de parole en public.
- La posture du militant syndical CFDT.



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CALAIS	18 au 20 mars	UTI LITTORAL
LILLE - UTI	20 au 22 mai	UTI Métropole lilloise
CAMBRAI	28 au 30 avril	UTI SAMBRE ESCAUT
BEAUVAIS	27 au 29 mai	UTI OISE
LENS	1er au 03 juillet	UTI Artois Douaisis
LILLE-UTI	06 au 08 juillet	UTI Métropole Lilloise
CAMBRAI	15 au 17 décembre	UTI SAMBRE-ESCAUT
AMIENS	23 au 25 septembre	UTI SOMME
AMIENS	04 au 06 novembre	UTI SOMME
CALAIS	17 au 19 novembre	UTI LITTORAL

*couts pour le syndicat : 50€ la
journée

37

3
JOURS

0€

Responsables
de syndicat

Public
/privé

GASEL NIVEAU 1

Cette formation vous permettra de maîtriser la manipulation de l'outil Gasel et de comprendre l'intérêt politique de l'application.



OBJECTIFS

- Replacer Gasel dans son contexte politique « l'adhérent au cœur de la CFDT »
- Comprendre la logique de la construction et la manipulation de l'outil "Se connecter à Gasel"
- Savoir utiliser les principales fonctionnalités de l'outil.



PROGRAMME

- Les enjeux politiques de Gasel
- Les chartes Comprendre
- La logique de la construction et la manipulation de l'outil
- Les étapes indispensables à l'ouverture de Gasel
- Les situations bloquantes et les solutionner
- Les principales fonctionnalités de l'outil
- Les étapes de la création d'une section jusqu'à sa désactivation
- Les étapes de la création d'un adhérent, de son adhésion à son départ • Les données liées à la cotisation et à leur mise à jour
- Les extractions et les statistiques
- Les éditions et les éléments de communication



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - URI	du 14 au 16 avril 2026	URI HDF

*Coût pour le syndicat : 0 €

38

2
JOURS

0€

Responsables
de syndicat

Public
/privé

GASEL NIVEAU 2

Cette formation vous permettra d'être en capacité d'utiliser les fonctions avancées au service de votre structure.



OBJECTIFS

- Décrypter les paramètres
- Gérer les personnes
- Savoir lire et exploiter un tableau de bord
- Pouvoir réaliser des recherches (structures, personnes...)
- Savoir utiliser Gasel pour communiquer



PROGRAMME

- La gestion des comptes utilisateurs, des préférences • La gestion de l'adhésion en ligne
- La gestion des personnes suivies et des contacts
- Le transfert d'adhérent
- Les tableaux de bord et statistiques
- Lecture et exploitation
- Les recherches : de structures, de personnes, simples et multicritères, hors périmètre, recherche avancée, requêtes et exportations
- Les modifications en masse
- La communication et la liste de diffusion, le mail personnalisé, l'envoi de mails en masse, les modèles d'édition (lettres et bulletins).



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - URI	04 et 05 novembre 2026	URI HDF

*Coût pour le syndicat : 0 €

39

3
JOURS

0€*

Responsables
de syndicat

Public
/privé

TRÉSO'SYNDICAT NIVEAU 1

Cette formation sera la première étape pour permettre au trésorier du syndicat d'être mieux armé pour construire et conduire une politique financière en toute transparence dans les règles de fonctionnement de la CFDT et coordonnée avec la fonction comptabilité.



OBJECTIFS

- Acquérir les techniques pour manipuler les fonctionnalités du logiciel Tréso'syndicat



PROGRAMME

- Environnement de Tréso'Syndicat et navigation
- Paramétrage
- Aide en ligne et gestion des accès utilisateurs
- Classement des pièces comptables et pour combien de temps ? • Réalisation d'une facture
- Saisie d'écriture
- Etat de synthèse
- Transparence financière • Publication des comptes



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - URI	du 16 au 18 juin	URI HDF

*Coût pour le syndicat : 0 €

40

3
JOURS

0€*

Responsables
de syndicat

Public
/privé

TRÉSO'SYNDICAT NIVEAU 2

Cette deuxième session est la continuité pour permettre au trésorier du syndicat d'être mieux armé pour construire et conduire une politique financière en toute transparence dans les règles de fonctionnement de la CFDT et coordonnée avec la fonction comptabilité.



OBJECTIFS

- Donner au trésorier les outils nécessaires à la mise en place d'une politique financière sans pour autant avoir l'obligation d'être un comptable
- Apprendre à partager régulièrement le suivi budgétaire avec un collectif
- Savoir présenter simplement les comptes annuels afin de les arrêter et de les approuver



PROGRAMME

- Les missions et tâches du trésorier
- Les chartes CFDT
- Répartition des cotisations
- Flux des transmissions des cotisations
- Budget (construction, suivi et présentation)
- Gestion de l'exercice (ouverture et clôture)
- Comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe)
- Publication



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - URI	17 au 19 novembre	URI HDF

*Coût pour le syndicat : 0 €

41

3
JOURS

0€*

Mandatés
juridiques
(conseillers du
salarié)

privé

CONSEILLER DU SALARIÉ

Cette formation vous permettra de mieux connaître votre rôle de conseiller du salarié et d'identifier les liens avec les autres acteurs du juridique.



OBJECTIFS

- Définir le rôle du conseiller du salarié
- Identifier les acteurs concernés
- Connaître le droit du travail et les articles du Code du Travail concernés



PROGRAMME

- Le rôle du conseiller du salarié
- La fiche de pré-entretien
- Les aspects juridiques de l'entretien préalable : les aspects relationnels entre les acteurs, les limites de l'entretien préalable
- Le contrat de travail dans la procédure de licenciement
- Les mentions obligatoires et possibilités de rupture pour chaque type de contrat de travail
- La procédure prud'homale
- Déroulement de l'entretien



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CAMBRAI	8 au 10 avril	UTI SAMBRE ESCAUT

*prise en charge régionale

3
JOURS

150€*

Adhérents,
militants,
élus

privé

INITIATION JURIDIQUE

Cette formation vous permettra de connaître les bases nécessaires à la prise en charge des questions juridiques dans l'entreprise mais aussi lors de permanences syndicales.



OBJECTIFS

- Identifier les bases théoriques indispensables pour la prise en charge d'une question juridique
- Améliorer ses pratiques syndicales dans la recherche d'informations accès aux droits



PROGRAMME

- Le droit international et le droit français
- Le Droit du Travail
- La notion du contrat de travail
- La procédure prud'homale
- La défense : contexte et acteurs
- L'entretien avec le salarié
- Le syllogisme juridique
- Méthode d'analyse juridique
- Les règles de la défense de l'adhérent



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LILLE - UTI	10 au 12 mars	UTI métropole lilloise
CAMBRAI	24 au 26 mars	UTI Sambre Escaut
LENS	19 au 21 mai	UTI Artois Douaisis
LILLE - UTI	15 au 17 juin	UTI Métropole Lilloise
LILLE - UTI	22 au 24 septembre	UTI Métropole Lilloise
LILLE - UTI	05 au 07 octobre	UTI Métropole Lilloise

*coût pour le syndicat : 50€ la journée

43

3
JOURS

0€*

Mandatés
juridiques
(Défenseurs
syndicaux)

privé

DEFENSEUR SYNDICAL S. 1

Cette formation vous permettra de découvrir l'institution prud'homale, son environnement et son fonctionnement. Enfin, cette formation a vocation à donner des conseils pratiques pour exercer au mieux votre mission.



OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base pour exercer la mission de défenseur
- Identifier les articulations entre les différentes juridictions
- Identifier les règles d'introduction à la saisine
- S'approprier les règles relatives à la mise en état des affaires



PROGRAMME

- Identifier le statut, le rôle, les missions et les moyens du défenseur
- Situer le CPH dans le système judiciaire français et au delà
- Connaître la procédure prud'homale
- S'approprier la démarche juridique
- Appréhender la rédaction de conclusion
- Appréhender la plaidoirie



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN - Arena	29 sept au 1er octobre	URI

*prise en charge régionale

3
JOURS

0€*

Mandatés
juridiques
(Défenseurs
syndicaux)

privé

DEFENSEUR SYNDICAL S. 2

Cette formation vous permettra de découvrir l'institution prud'homale, son environnement et son fonctionnement. Enfin, cette formation a vocation à donner des conseils pratiques pour exercer au mieux votre mission.



OBJECTIFS

- S'entraîner à utiliser le Code du Travail
- S'appropriier la méthode du syllogisme juridique
- Analyser un arrêt de cour de cassation
- Identifier l'architecture de conclusion
- S'entraîner à rédiger des conclusions
- Analyser une audience de jugement
- S'entraîner à plaider



PROGRAMME

- S'appropriier la démarche juridique
- Appréhender la rédaction de conclusion
- Appréhender la plaidoirie



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	du 25 au 27 novembre	URI

*prise en charge régionale

45

4
JOURS

0€*

Mandatés
juridiques
(CPH)

privé

CONSEILLER CPH : NOUVEAUX CONSEILLERS

Ce dispositif de formation doit permettre, aux Conseillers Prud'hommes d'appréhender au mieux leur mandat, en leur permettant de découvrir l'institution prud'homale, son environnement, son fonctionnement et également en leur permettant de se situer en tant que Conseiller Prud'homme CFDT



OBJECTIFS

- Définir le lien entre les CPH et les structures CFDT
- Situer le CPH dans le système judiciaire français
- Connaître les sources de droit
- Comprendre le fonctionnement du Conseil des Prud'hommes
- Appréhender les principes généraux de la procédure



PROGRAMME

- Se définir comme Conseiller Prud'hommes désigné par la CFDT
- Connaître les juridictions de l'ordre judiciaire
- Identifier les différentes sources de droit, leur hiérarchie et leur articulation
- S'approprier la méthode du syllogisme juridique
- Découvrir la compétence du CPH, des sections et de la formation de référé
- Découvrir les principes généraux de la procédure civile et les particularités Prud'homale
- Evaluer les exigences de la saisine
- Maîtriser l'audience en vue de concilier les parties
- Découvrir le fonctionnement du Bureau de jugement
- Appréhender le délibéré
- Appréhender la rédaction de jugement



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	du 03 au 06 mars	URI

*prise en charge régionale

46

3
JOURS

0€*

Mandatés
juridiques
(CPH)

privé

CONSEILLER CPH : BUREAU DE CONCILIATION ET D'ORIENTATION

Ce dispositif doit permettre aux conseillers CPH d'acquérir les connaissances de base, indispensables pour exercer leurs missions, dans les valeurs et les positions de la CFDT.



OBJECTIFS

- Découvrir les règles de procédures, de la saisine à la conciliation
- Travailler sur la représentation des parties
- Se donner les meilleures conditions pour concilier
- Utiliser les pouvoirs juridictionnels du BCO
- Maîtriser les nouvelles phases d'orientation en BCO
- Maîtriser la mise en état
- Se projeter dans un BCO



PROGRAMME

- Confronter les représentations
- Définir les étapes d'une démarche de saisine
- Comprendre les modalités de saisine du Conseil de Prud'hommes
- Connaître les cas dans lesquels



PLANNING 2026

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
AMIENS	02 au 04 juin 2026	URI
LIEVIN	30 juin au 02 juillet 2026	URI

*prise en charge régionale

47

3
JOURS

0€*

Mandatés
juridiques
(CPH)

privé

CONSEILLER CPH : LE LICENCIEMENT ECONOMIQUE

Ce dispositif de formation doit permettre, aux Conseillers Prud'hommes d'acquérir une parfaite connaissance des règles du licenciement économique indispensables pour exercer leurs missions, dans les valeurs et positions de la CFDT.



OBJECTIFS

- L'objectif est de permettre aux conseillers d'acquérir la technicité et les outils nécessaires à leur pratique et de développer des compétences qui leur seront utiles, afin de rendre une justice efficace et rapide dans le respect des justiciables.



PROGRAMME

- S'approprier la procédure tout en connaissant les obligations de l'employeur et des IRP
- Appréhender la justification du licenciement économique et son appréciation par le CPH
- Identifier le rôle de l'administration et du juge judiciaire ainsi que les différents recours
- Identifier les différentes sanctions applicables en matière de licenciement économique



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	du 27 au 29 octobre	URI

*prise en charge régionale

48

3
JOURS

0€*

Mandatés
juridiques
(CPH)

privé

CONSEILLER CPH : LE RAISONNEMENT JURIDIQUE ET RÉDACTION DE JUGEMENT

Ce dispositif de formation doit permettre, aux Conseillers Prud'hommes de comprendre l'importance de la démarche d'analyse juridique tant pour solutionner un problème juridique que pour motiver une décision, afin de rendre une justice de qualité en phase avec les valeurs de la CFDT.



OBJECTIFS

- Comprendre les termes juridiques de l'action prud'homale
- Consolider une méthode de raisonnement basée sur le syllogisme
- Connaître la construction d'un jugement
- Savoir écouter et situer une affaire
- Apprendre à adopter une décision et savoir la motiver
- Apprendre à rédiger une décision de justice
- Evaluer les acquis de la formation



PROGRAMME

- s'approprier une méthode de raisonnement basée sur le syllogisme
- Déterminer l'importance des faits, de leur lecture et de leur utilisation dans le cadre d'un procès prud'homal
- Identifier le champ de liberté du juge dans l'application des règles
- Etre en capacité d'analyser un dossier prud'homal et de répondre de façon motivée aux prétentions des parties
- Identifier les principaux éléments de la construction d'un jugement
- Savoir rédiger une décision de justice



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	du 22 au 24 avril 2026	URI
AMIENS	du 11 au 13 mai 2026	URI

*prise en charge régionale

1
JOUR

0€*

Mandatés
juridiques
(CPH)

privé

MANDATÉS CPH : LA PROCÉDURE D'APPEL

La procédure d'appel a fait l'objet de plusieurs refontes et les arrêts de la Cour de Cassation sont nombreux.

Cette formation reprend les règles de base de la procédure d'appel et permettra aux conseillers de faire un point sur cette réforme mais aussi sur l'actualité jurisprudentielle.

OBJECTIFS

- Comprendre les termes juridiques de l'action prud'homale
- Consolider une méthode de raisonnement basée sur le syllogisme
- Connaître la construction d'un jugement
- Savoir écouter et situer une affaire
- Apprendre à adopter une décision et savoir la motiver
- Apprendre à rédiger une décision de justice

PROGRAMME

- Déterminer les mots clés qui définissent l'action de juger
- Approfondir la méthode de raisonnement juridique
- Apprendre à distinguer les faits des opinions
- Utiliser la méthode d'analyse juridique
- Connaître le sens et les objectifs d'une décision de justice
- Apprendre à structurer un jugement
- Développer l'écoute en audience



PLANNING 2026

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	03 décembre 2026	URI

*prise en charge régionale

50

2 ou 3
JOURS

150€*

Adhérents,
militants,
élu CSE,
DS

privé

LES DIFFÉRENTS MODES DE RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Cette formation vous permettra de connaître les différentes causes de rupture du contrat de travail et les règles applicables pour chacune d'elles, mais aussi d'appréhender leur rôle dans ce contexte-là.

OBJECTIFS

- Identifier les règles du Code du Travail correspondant aux causes de ruptures
- Définir le cadre légal de la période d'essai
- Définir la notion de bonne foi dans l'exécution du contrat de travail
- Savoir identifier la validité des modes de rupture
- Savoir articuler les différents modes de rupture
- Identifier les restrictions au pouvoir de licencier
- Connaître la procédure de licenciement et les spécificités de la procédure disciplinaire
- Savoir distinguer les différentes catégories de licenciement

PROGRAMME

- Identifier les différents types de rupture de contrat
- S'approprier les règles entourant la rupture de la période d'essai
- Distinguer les différentes ruptures du contrat de travail
- Connaître la démarche à suivre en cas d'action en contestation du licenciement
- Connaître les autres modes de ruptures du contrat de travail



PLANNING 2026

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
CALAIS	12 et 13 février	UTI LITTORAL
AMIENS	05 au 07 octobre	UTI SOMME

*Cout pour le syndicat : 50 €/jour

51

5 +2
JOURS

0€*

Formateurs
animateurs
de formation

public
/privé

NOUVEAUX FORMATEURS

Cette formation permettra aux militants ciblés par les UTI et les syndicats d'intégrer le réseau Formateurs de la CFDT Hauts-de-France.



OBJECTIFS

- Former de nouveaux animateurs de formation syndicale CFDT
- Harmoniser l'ensemble des dimensions à prendre en compte lors de l'animation d'une formation



PROGRAMME

- La pédagogie pour les adultes
- Le fonctionnement d'un groupe en formation : les fonctions, les rôles
- L'animation, la communication, l'individu dans le groupe
- Les méthodes d'animation
- La co-animation
- Mise en situation
- L'animateur CFDT



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	31 aout au 04 septembre 2026 S2. à définir	URI
LIEVIN	19 au 23 octobre 2026 s2. à définir	URI

*pris en charge
par l'URI

2
JOURS

15€*

adhérents
de - 36 ans

public
/privé

SÉMINAIRE JEUNES

Cette formation est à destination des jeunes de la CFDT, pour favoriser le renouvellement intergénérationnel et enrichir leurs connaissances. Pour ce séminaire il est demandé aux jeunes de s'inscrire au groupe Whatsapp.



OBJECTIFS

- Créer des liens entre les jeunes militants
- Assurer le renouvellement générationnel à travers nos valeurs
- Valoriser et fidéliser le réseau au sein de la CFDT HDF
- Créer ensemble la CFDT de demain



PROGRAMME

- Création de micromodules en concertation avec le réseau jeunes Hauts-De-France



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	02 et 03 juin 2026	URI

*coût pour le syndicat

53

2
JOURS

0€*

Formateurs
CFDT

public
/privé

SÉMINAIRE FORMATEURS

Cette formation permet aux formateurs de se rencontrer et d'échanger sur leur fonction, les difficultés rencontrées et les nouvelles pratiques utilisées



OBJECTIFS

- Remise à niveau
- Difficultés rencontrées, comment y remédier
- Partager les bonnes pratiques
- Renforcer la cohésion et accompagner les formateurs



PROGRAMME

- programme élaboré avec les différents intervenants
- Présentation des nouveaux classeurs



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
LIEVIN	18 et 19 juin 2026	URI

*pris en charge
par l'URI

2
JOURS

0€*

secrétaires de
section et
membres de
bureaux de
section

public

MOBILISER DES CANDIDATES ET CANDIDATS POUR LES ÉLECTIONS DE LA FONCTION PUBLIQUE

Les militants en responsabilité dans les syndicats doivent acquérir des techniques qui leur permettent d'être dans l'anticipation et d'accompagner au mieux leurs équipes pendant la campagne électorale



OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux des élections professionnelles et de la représentativité syndicale
- Cibler les viviers stratégiques de candidats
- Définir les critères d'élaboration de sa liste CFDT
- Identifier le sens du mandat CFDT en lien avec nos valeurs
- Exploiter les outils CFDT utiles en contexte électoral
- Analyser les objections à la candidature
- Formuler des réponses adaptées



PROGRAMME

- Préparer une stratégie d'identification des candidates et candidats sur la base d'une bonne connaissance des enjeux des élections professionnelles et de la représentativité dans la FP
- Convaincre de rejoindre les listes CFDT dans le sens d'un engagement durable au service de ses collectifs professionnels et interprofessionnels (sections, équipes d'élus, syndicats URI et fédé)



PLANNING 2026 (sous réserve)

LIEU	DATE	ORGANISATEUR
Lens	24 et 25 mars	UTI Artois Douaisis

*pris en charge
par l'URI

55

- **AT** ACCIDENT DU TRAVAIL
- **BCO** BUREAU DE CONCILIATION
- **BME** BUREAU DE MISE EN ÉTAT
- **CDI** CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE
- **CHSCT** COMITÉ HYGIÈNE SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL
- **CIAS** CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE
- **CORIF** CONSEIL RECHERCHE INGENIERIE FORMATION POUR L'EGALITE FEMMES ET HOMMES
- **CPH** CONSEIL PRUD'HOMMES
- **CREFAC** CENTRE D'ÉTUDE ET DE FORMATION POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES CHANGEMENTS
- **CSE** COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE
- **CSSCT** COMMISSION SANTÉ SÉCURITÉ CONDITIONS DE TRAVAIL
- **DS** DÉLÉGUÉ SYNDICAL
- **FOAD** FORMATION OUVERTE À DISTANCE
- **IREO** INSTITUT RÉGIONAL D'ÉDUCATION OUVRIÈRE
- **IRP** INSTITUTION REPRÉSENTATIVE DU PERSONNEL
- **MP** MALADIES PROFESSIONNELLES
- **NAO** NÉGOCIATION ANNUELLE OBLIGATOIRE
- **PAPRI Pact** PROGRAMME DE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET D'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL
- **RGPD** REGLEMENT GENERAL DE LA PROTECTION DES DONNEES
- **RPS** RISQUES PSYCHO-SOCIAUX
- **RQTH** RECONNAISSANCE DE LA QUALITÉ DE TRAVAILLEUR HANDICAPÉ
- **SSCT** SANTÉ SÉCURITÉ CONDITIONS DE TRAVAIL
- **SSE** SECTION SYNDICALE D'ENTREPRISE
- **SYNDEX** SOCIÉTÉ D'EXPERTISE COMPTABLE EXPERT AGRÉÉE CHSCT
- **URI** UNION RÉGIONALE INTERPROFESSIONNELLE
- **URR** UNION RÉGIONALE DES RETRAITÉS
- **UTI** UNION TERRITORIALE INTERPROFESSIONNELLE
- **UTR** UNION TERRITORIALE DES RETRAITÉS
- **VSST** VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU TRAVAIL

Activer votre espace adhérent

Pour activer votre espace adhérent, vous devez vous rendre sur le site <https://www.cfdt.fr/> puis cliquer en haut à droite sur " Espace adhérent". Cliquez sur " **ACTIVER VOTRE ESPACE ADHÉRENT** " et suivez les étapes

SE CONNECTER

J'ai perdu mon mot de passe
Je ne connais pas mon NPA

SE CONNECTER À VOTRE ESPACE

JE SUIS ADHÉRENT ET JE M'IDENTIFIE POUR LA PREMIÈRE FOIS

Chère adhérente, cher adhérent,

En créant votre espace adhérent vous aurez accès à plusieurs services en ligne (réponses à la Carte, le site des ressources de FALC, l'information en 1 clic !, le kiosque C'FDI, les petites annonces, etc.)

Vous aurez également la possibilité de :

- télécharger votre attestation fiscale ;
- modifier votre profil perso et pro ;
- contacter votre syndicat ;
- mettre à jour votre cotisation ;
- etc.

Pour télécharger votre attestation fiscale, cliquez sur [CONSULTER] dans votre espace COTISATION en haut à droite de votre espace adhérent, puis cliquez sur [TÉLÉ-CHARGER] dans la rubrique "Mes attestations fiscales" sur votre espace COTISATION.

C'est à vous ! Cliquez sur le bouton ci-dessous et bienvenue dans votre espace adhérent !

ACTIVER VOTRE ESPACE ADHÉRENT

Si vous ne connaissez pas votre NPA ou que vous rencontrez une problématique, dirigez-vous vers votre délégué Syndical/ secrétaire de Section, votre syndicat ou à l'URI Hauts de France au 03 20 57 66 22

M'inscrire sur Ma formation en 1 clic !

Lorsque votre espace
adhérent est créé, cliquez sur
"Mes accès " puis sur
" Ma formation Cfdt ".



The screenshot shows a user interface for a Cfdt member. It is divided into several sections:

- MON PROFIL:** Includes fields for name (M. xxxxxxxxx), N° NUMERO PERSONNEL ADHERENT (NPA) 2001024837, and email (COURRIEL: florent.combez@huff.cfdt.fr). A "Voir mon profil" link and a "Télécharger ma carte d'adhérent" button are present.
- MON SYNDICAT:** Displays "SYNDICAT Cfdt SERVICES ROUBAIX TOURCOING VALLEE DE LYS" and a "CONTACTER" button.
- MA COTISATION:** Features a "Cfdt: Votre attestation fiscale 2024 est disponible en ligne !" notification with a "CONSULTER" button. Below it, text says "À télécharger dans la rubrique 'Ma cotisation'".
- MES SERVICES:** Contains three service cards:
 - Réponses à la carte:** "La Cfdt répond à vos questions. Vous pouvez bénéficier d'un service d'accompagnement personnalisé par téléphone sur tous les sujets de votre parcours professionnel et de leurs impacts sur votre vie personnelle." Includes a "FAIRE UNE DEMANDE" button.
 - La CNAS:** "La Caisse nationale d'action syndicale propose 3 types de prestations." Includes links for "LE SOUTIEN AUX ADHÉRENTS", "LE SOUTIEN AUX MILITANTS", and "LE SOUTIEN AUX ACTIONS SYNDICALES".
- RIOUSQUE Cfdt:** Promotes "Tous les numéros N°316 - Septembre-Octobre 2025" and "Retrouvez les derniers numéros de la presse syndicale au format PDF." Includes a "CONSULTER MES DERNIERES PUBLICATIONS" button.

At the bottom, there is a "MaFormation Cfdt:" banner with a "Formation" button and the text "MaFormation Cfdt en 1 clic!".

Votre accès direct au catalogue des formations

Afin de retrouver l'ensemble de nos formations, cliquez sur "**Catalogue**". Vous avez la possibilité d'affiner votre recherche soit en recherchant votre formation en cliquant sur **les quatre grands thèmes** ou en sélectionnant le bouton **Rechercher** vous avez la possibilité de filtrer les formations souhaitées.

Vers une inscription en ligne



Lorsque vous cliquez sur la formation de votre choix, vous verrez apparaître les objectifs, le programme détaillé, les informations de la formation, le public concerné puis les sessions disponibles avec le nombre de places disponibles en temps réel.



Credit photo : iStockphoto - Graphique Association

Votre organisation syndicale nous fait confiance, pourquoi pas vous ?

La Macif vous propose des solutions pour vous et votre famille : auto, habitation, santé, crédit...

Et aussi des solutions adaptées au monde de l'entreprise et des associations.

→ Pour plus d'informations : macif.fr



La Macif,
c'est vous.

Un crédit vous engage et doit être remboursé. Vérifiez vos capacités de remboursement avant de vous engager.




Les contrats santé distribués par la Macif sont assurés par une mutuelle régie par le Livre II du Code de la mutualité et adhérente à la Mutualité Française.

Les crédits à la consommation distribués par la MACIF sont des produits SOCRAM BANQUE, Société anonyme, Capital 70 000 000 €, RCS NIORT 682 014 865. Siège social : 2 rue du 24 février CS90000 79092 NIORT cedex 9. Mandataire d'assurance n° ORIAS 08044968 (www.oriass.fr).

MACIF - MUTUELLE ASSURANCE DES COMMERÇANTS ET INDUSTRIELS DE FRANCE ET DES CADRES ET SALARIÉS DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE, Société d'assurance mutuelle à cotisations variables. Entreprise régie par le Code des assurances. Siège social : 1 rue Jacques Vandier 79000 Niort. **Mandataire exclusif en opérations de banque et en services de paiement pour le compte de Socram Banque**. N° Orias 13005670 (www.oriass.fr)

SYNDEX, L'EXPERT DE CELLES ET CEUX QUI DÉFENDENT LES SALARIÉ-ES

Parce que les élu-es du personnel auront toujours
besoin de dialoguer avec la direction, notre Scop
Syndex est à leurs côtés depuis 55 ans



Amélie, Sylvain et
Delphine, expert-es
Syndex, avec Louisa et
Doreen, élues de CSE

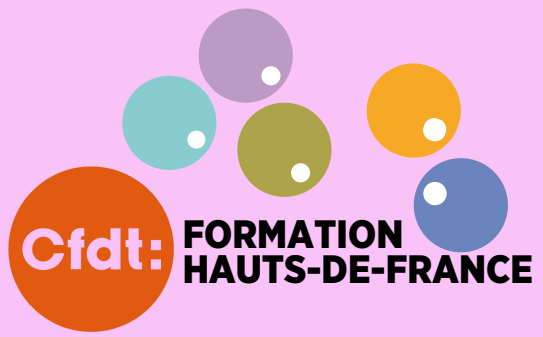


VOS CONTACTS

Syndex Hauts-de-France

contact-hdf@syndex.fr // 03.20.34.01.01

www.syndex.fr



MaFormation **Cfdt:** *en 1 clic!*

